



FICHA DE PRÉSTAMO TEMPORAL DE FOTOGRAFÍAS PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL DE NARÓN.

1. DATOS DEL PROPIETARIO DE LA FOTOGRAFÍA:

Don /Doña .....  
Domicilio .....  
Teléfono de contacto .....  
DNI .....  
Fotografía con número de referencia .....

2. AUTORIZACIÓN PARA EL ESCANEADO O REPRODUCCIÓN DE LA MISMA:

Don/ Doña ..... con DNI número ..... cede temporalmente y autoriza al Archivo Municipal de Narón para que proceda a la reproducción o escaneado de la fotografía con número de referencia ....., y su posterior difusión.

En Narón a día ..... de ..... de .....

Asdo.- .....

3. CARACTERÍSTICAS O DESCRIPCIÓN DE LA FOTOGRAFÍA Y ESTADO DE CONSERVACIÓN:

.....  
.....  
.....

4. DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE LA FOTOGRAFÍA:

Don/ Doña ..... con DNI número ..... recibe la fotografía con número de referencia .....

En Narón a día ..... de ..... de .....

Asdo.- .....

5. DEVOLUCIÓN DE LA FOTOGRAFÍA:

Don/Doña ..... con DNI número ..... retira del Archivo Municipal de Narón la fotografía con número de referencia .....

En Narón a día ..... de ..... de .....

Asdo.- .....

6. OTROS DATOS DE INTERÉS:

.....  
.....  
.....

7. REFERENCIA GPS:

.....